



PPIID
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
SMA Negeri 3 Sawahlunto

SOP PENILAIAN HASIL BELAJAR TENGAH SEMESTER DAN AKHIR SEMESTER

PPID
Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 3 SAWAHLUNTO
Jl. Simpang Jagung – Desa Kolok Mudik
Kecamatan Barangin
Kota Sawahlunto
2023**














DINAS PENDIDIKAN PROVINSI
SUMATERA BARAT
SMA NEGERI 3 SAWAHLUNTO
Jl. Simpang Jagung, Desa Kolok Mudik
Kec. Baringin
Kota Sawahlunto

Nomor SOP : 500/925/SMA.3/SWL-2023
Tgl Pembuatan : 16 November 2023
Tgl Revisi :
Tgl Efektif : 20 November
2023 Disahkan oleh : Kepala
Sekolah

Nama SOP : PENILAIAN HASIL BELAJAR
TENGAH SEMESTER DAN AKHIR SEMESTER

Dasar hukum:	Klasifikasi pelaksana:
<ol style="list-style-type: none">1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.2. Permendikbud No 21 tahun 2016 tentang standar proses pendidikan dasar dan menengah.3. Permendikbud No. 23 Tahun 2016 Tentang Standar Penilai.4. Permendikbud No. 24 Tahun 2016 Tentang KD dan KD	<ol style="list-style-type: none">1. Perencanaan evaluasi2. Pelaksanaan3. Jenis evaluasi4. Tata cara pelaksanaan evaluasi KBM5. Pihak-pihak yang berwenang dalam evaluasi
Keterkaitan:	Peralatan atau Perlengkapan
SOP kelulusan SOP Supervisi SOP Kenaikan Kelas	ATK Perangkat Penilaian Dokumen
Peringatan	-
Pelaksanaan Penilaian Hasil Belajar harus mengikuti SOP, Jika ...	

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kepsek	Wakur	TU	Guru	Ortu	Siswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penetapan Kegiatan							Kalender pendidikan	2 Jam	Disposisi	
2	Persiapan kegiatan							- Kalender Pendidikan - Rentek Evaluasi		- Kepanitiaan - Jadwal	
2	Penyusunan Kisi-Kisi							- Analisa KD	1 x pert	Kisi-Kisi Soal	
3	Pengesahan Kisi-kisi							Kisi-kisi soal setiap mata pelajaran	2 Jam	Kisi-kisi yang sudah disahkan	
4	Penulisan Soal Perakitan Soal Penggandaan soal							- Kisi-kisi - Bank Soal - Buku Sumber	2 x pert	Soal	
5	Memasukan soal ke dalam Amplop							- Soal - Amplop - Lem - Spidol - Jadwal ujian	3 x pert	Soal yang sudah dikemas dalam amplop/kelas	
6	Pelaksanaan Ujian							- Paket soal - Jadwal Ujian - ATK - Daftar hadir pengawas dan siswa - Konsumsi pengawas dan panitia	2 JP	- Berita acara pelaksanaan ujian - Lembar jawaban siswa	
7	Koreksi Hasil							- Lembar jawaban LJK - Lembar jawaban essay		- Hasil koreksi - Hasil analisis - Tindak lanjut	



Sawahlunto, 16 November 2023

Kepala Sekolah

Erdiani, S.Pd, M.Si
NIP. 19760203 200501 2 006